

Anvisningar för uppstallade

- Förebilder** Hälsa på alla. För många ridskoleryttare är en egen häst den stora drömmen. Tänk på att ni är förebilder för dem. Hjälp varandra och även ridskoleelever. Du förväntas även följa Svenska Ridsportförbundets hästhållningspolicy.
- Säkerhet** Du ansvarar själv för att informera dig om och följa de säkerhetsregler som ridskolan har. Dessa regler finns för att så lite skador som möjligt ska kunna uppstå och dessa SKA följas utan förbehåll.
- Reglerna/rutinerna gäller även andra personer som handhar din häst. Du ansvarar för att vidarebefordra informationen till berörd person. Du förväntas följa vår hästhållningspolicy (finns på hemsidan), samt gällande lagar såsom gällande trafikregler etc.
- Håll snyggt** Stallet ska alltid vara i uppvisningsskick. När som helst ska någon kunna komma på besök och stallet ska vara fint. Det betyder att det förutsätts att du varje dag håller ordning på dina saker. Mockning ska ske var helst hästen gödslar inom anläggningen och där folk går.
- Utanför boxen får endast finnas ett utetäcke plus ett reservtäcke, ett innetäcke, eventuell flughuva och ryktpåse, där du kan ha dina ryktsaker i. Vätskor eller vassa föremål får ej finnas i ryktpåsen. Övrig utrustning förvaras i sadelkammaren.
- Utanför varje box ska grimma, ev. reservgrimma, grimskافت och kedja hänga. Utanför stallet ska hästen ledas med grimskافت (kedjegrimskافت rekommenderas), alternativt med tränsbett, se hästhållningspolicyn.
- Info personalen** Skrivs på whiteboardtavlan i privatstallet. Om hästen ska ha boxvila sätts även en lapp upp på boxen. Hagschemat ska vara uppdaterat.
- Möten** Ungefär två gånger/termin, för avstämning och för att kunna meddela eventuellt nyheter. Du förväntas aktivt delta vid dessa möten. Vid förhinder ansvarar du själv för att uppdatera dig vad som sagts på mötet. Nyheter anslås även på anslagstavlan i privatstallet eller via mail. Mindre omfattande info via facebook.
- Nycklar** Kvitteras ut på kansliet. Dessa ska lämnas tillbaka omedelbart efter utflyttning efter uppsägning.
- Kontrakt** Ska tecknas för varje uppställning. Detta gör du hos verksamhetschef. En

Bilaga 2, Uppställningskontrakt Karlstad ridklubb, revidering beslutad av KRKs styrelse 2017-12-10

uppstallad per häst ska vara medlem hos KRK. Observera att alla som är medlemmar i KRK, eller annan förening ansluten till Svenska Ridsportförbundet, sedan den 1 januari 2017 omfattas av en olycksfallsförsäkring i Folksam.

- Fakturor** Stallhyran och tilläggstjänster såsom täckesservice, foder, strö, faktureras i förskott omkring den 10:e varje månad, till den mailadress du uppgett vid kontraktsskrivningen. Avvikelse från planerade tillägg stäms av efterföljande månad.
- Transporter** Ska stå på anvisad plats längst ner på parkeringen. Vid tävlingar och andra evenemang kan transporter behöva flyttas till annan, anvisad plats.
- Sadelkammare** I privatsadelkammaren finns skåp till varje uppstallad häst. I anslutning till skåp finns sadelhängare och tränshängare. I skåpet samt ovanpå skåpet, rekommenderas du bara ha det som du normalt använder och resten uppe på skullen på anvisad plats. Du ansvarar för att sadelkammaren hålls snygg genom ett rullande städschema, dvs rent och inga saker lösa utanför skåpet, ej heller på några element.
- Tvättstuga** Du får använda tvättmaskinen att tvätta dina hästsaker för gällande tvättavgift (se Bilaga 1). Under dagtid har ridskolan företräde med sin tvätt. Du använder ridskolans tvättmedel. Använd torkrum i mån av plats, glöm ej att ta bort torr tvätt så fort den är torr, då utrymmet är väldigt litet. Smutstvätt förvarar du i ditt skåp. Stäng av tvättmaskinen, inklusive vatten och huvudströmbrytare, när du tvättat klart.
- Ridhuset** Du får utnyttja ridhuset när det inte är lektionsverksamhet. Du kan även utnyttja del av ridhuset vid vissa lektioner, vilka kan du se på separat schema. Du får gå ut och in ur ridhuset om du kan göra det utan att störa pågående lektion. Du får själv uppdatera dig om eventuella clinics och andra evenemang som gör att ridhuset är upptaget.
- Lössläpp är ej tillåtet, undantagsfall är vid uppvisande av veterinärintyg efter överenskommelse med uppställningsansvarig.
- Ridbanor** Du får utnyttja KRKs alla ridbanor (ridhus och utebanor) när ingen ridskoleverksamhet förekommer eller andra uppbokade träningar. Longering och hoppning är tillåten efter avstämning med de övriga på ridbanan, olämpligt vid många ryttare på banan samtidigt. Det hindermaterial som du tog fram ska också ställas tillbaka i hinderboden/ovanför sargen så att det inte blockerar nödutgång.
- Ridbanorna får ej användas för lössläpp av hästar på grund av säkerhetsrisk om hästen kommer lös på anläggningen.
- Obs! Gödsel ska plockas upp och gödselkärror tömmas, gäller alla ridbanor.

Bilaga 2, Uppställningskontrakt Karlstad ridklubb, revidering beslutad av KRRs styrelse 2017-12-10

Tränare De tränare du kan välja att träna för finns förtecknade på separat lista. Om du vill ta hit någon annan tränare så ska du först samråda med verksamhetschefen.

Stalljour Som uppstallad har du stalltjänst på lördagar, söndagar och helgdagar efter utarbetat schema. Du ska följa de direktiv som lämnats inför helgen via privatstallets whiteboard.

Stalltjänsten är indelad i dag- och kvällspass (se anslagstavla). I kvällspasset ingår även att fodra och fylla på vattenhinkar till lektionshästarna.

Stalljour dag (uppstallade): Lägga på täcken och släppa ut hästar, fodra lunch, ta in hästar, fodra eftermiddag, men även att kratta/sopa gångar, städa foderkammare och spolspilta (se anslagstavla).

Stalljour kväll (uppstallade, lektionshästar): Kvällsfodra (kl 20 – 22), vattna lektionshästar, släck och lås anläggningen.

Boxen Du förväntas hålla boxens bädd samt väggar etc. i rent skick. Boxplatsen kan komma att behöva bytas om hästarna inte trivs så som de har blivit placerade.

Om hästen sommartid lämnar boxen skall denna vara tömd på strö och alla andra saker kring boxen skall vara bortplockade.

Varje sommar tvättas stallet. Då skall boxen tömmas boxen på strö, och hästen flyttas ner till utestallet tills stalltvätten är klar.

Normalt slitage är oundvikligt. Om en häst är ovanligt oaktsam och förstör inredning, blir hästägaren betalningsskyldig motsvarande kostnaden för reparationen.

Boxen ska hållas stängd om du lämnar den med ej uppbunden häst i.

Mockning Mockning ingår inte.

Strö Strö kan köpas, se Bilaga 1.

Fodring Utfodring av iordningställt foder ingår i serviceavgiften (Bilaga 1). Grovfoder ska mätas upp och höpåsar ställas utanför boxen. Där ska även foderbyttor med kraftfoder, mineraler, vitaminer etc placeras.

Morgonfodring: Grovfoder och kraftfoder.

Lunchfodring: Grovfoder.

Eftermiddagsfodring: Grovfoder och kraftfoder.

Kvällsfodring: Grovfoder och kraftfoder.

Bilaga 2, Uppstallningskontrakt Karlstad ridklubb, revidering beslutad av KRKs styrelse 2017-12-10

Hästar som är ute över lunch och/eller eftermiddag får grovfoder i hagen, kraftfoder serveras alltid i stallet. Glöm inte att uppdatera foderkort vid ev. boxvila eller dylikt.

Avmaskning När ny häst flyttar till KRK ska hästägaren/fodervärden inom en månad uppvisa analysresultat från träckprov för verksamhetschefen.

En gång om året ska hästen kontrolleras avseende parasiter och verksamhetschefen underrättas efter genomförd åtgärd.

Vaccination Uppstallad häst ska vara vaccinerad mot hästinfluensa samt stelkramp, se uppstallningskontraktet.

Hagar Varje häst tilldelas hage. Tiden för utevistelse är ca 08.30-14.30. Observera att detta är cirkatider, beroende på väder, personaltillgång mm. Möjlighet finns att låta din häst gå ute längre, om lediga hagar finns. Då ansvarar du dock själv för intag. Önskemål om hagändring ska framföras till stallansvarig. Ändringar kan komma att ske, både på initiativ från KRK och från hästägare, men ska ske först efter samråd. Vid hagbrist kan hästarna komma att dela hage och därför vara ute halvdagar.

Sjukhage finns att utnyttja till sjuka hästar efter överenskommelse med stallansvarig. Gräshagar, som kan utnyttjas under kortare tid för tillvänjning inför foderbytet vid och efter betessläpp, finns i begränsad omfattning.

Alla hagar ska mockas. Sjukhage och gräshage ska mockas varje dag vid användning.

Staketet får inte tas bort eller förändras utan samråd med verksamhetschefen. Kostnaden för att återställa till ursprunget bekostas av den som utan tillåtelse ändrat staketet.

Normalt slitage är oundvikligt. Är en häst mer oaktsam än vanligt kommer hästägaren att få stå för kostnaden för att återställa hagen.

Har hästen ett sådant temperament att den behöver ledas med annat än gramma och grimskaf, skall ägaren ordna så att lämplig utrustning finns vid hästens box.

Är hästen besvärlig att fånga in, ta fram och tillbaka till hage är det upp till KRKs personal att, i samråd med ägaren, besluta om lämplig lösning för hästen.

De två sista punkterna är till för personalens säkerhet i arbetet.

Täcke Påtagning av ett täcke ingår i täckesservice, se Bilaga 1.

Om täcket är blött, häng upp det ordentligt så att det torkar. Inga hästar släpps ut

Bilaga 2, Uppställningskontrakt Karlstad ridklubb, revidering beslutad av KRKs styrelse 2017-12-10

med dyngsura täcken dagen efter dåligt väder. Häng gärna fram ett reservtäcke på boxen. Täcken får inte ha bensnören utan bara en rem under svansen.

Karantän De första två veckorna av uppställningen ska ske i karantän i utestallet för att upptäcka ev. smitta och förhindra smittspridning. Karantän kan även komma att ske efter sommaruppehållet. Verksamhetschef avgör vilka hästar som det finns skäl att ställa där. Karantänen ska lämnas i det skick som den var vid inflyttning dvs väggarna ska skuras samt vattenhinkardiskas. Bädden ska lämnas fräsch som vid daglig mockning och spån mängden ska vara densamma som vid inflyttning.

Spolspilta/gång När du har använt spolspiltan eller haft din häst uppbunden i gången, gör rent efter dig. Din häst ska vara uppbunden på därför avsedd plats, eller hållas av någon. Den får under inga omständigheter stå lös. Vid användning av spolspiltan ska fläkten vara på.

Sist i stallet När du är sist i stallet, ansvarar du för att allting är släckt och låst. Stallet ska släckas och låsas. Kontrollera att ridhuset är låst och att lyset i paddocken är släckt.

Trots allt detta kommer det att bli fel någon gång. Det kallar vi den mänskliga faktorn. Då får vi tillsammans hjälpas åt att rätta till det som blev fel.

Mvh

Verksamhetschef